

 **ΔΗΜΟΣ  
ΠΑΙΟΝΙΑΣ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.

Πολύκαστρο, 29 Ιουνίου 2023  
Αριθ. Πρωτ. : 12695

Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 75-77  
Ταχ. Κώδικας: 612 00 ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ  
Πληροφορίες: Γ. ΠΙΕΡΡΑΤΟΥ  
Τηλέφωνο: 23433-50171  
E-mail: gpierratou@paionia.gov.gr

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

#### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ'ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και 280 του Ν. 3852/10(ΦΕΚ 87/Α').
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 45 του Ν. 4194/2013 «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α' /27-9-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-3-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης 2 της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
6. Τις διατάξεις της περ.ιβ της παρ.2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021.
7. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Παιονίας (ΦΕΚ 222/τ.Β'/25-01-2021)
8. Την με αριθμό 31/27-09-2022 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί «Έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023», με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Παιονίας (έγγραφο ΥΠΕΣ με αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.17599/09-11-2022).
9. Την αρ.57/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:64Ζ5ΩΞΡ-541) περί ορισμού εκπροσώπου του Δήμου στην πενταμελή επιτροπή επιλογής πρόσληψης δικηγόρου.
10. Την αρ.83/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:6ΨΧΩΩΞΡ-Ζ7Λ) περί έγκρισης όρων προκήρυξης πρόσληψης ενός δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.
11. Την αρ.πρωτ.5268/23-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας, και την πρόβλεψη των αναγκαίων πιστώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού των επόμενων οικ. ετών.
12. Τις ανάγκες του Δήμου Παιονίας που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη μίας εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Παιονίας με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Ο/η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων.

2. Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Παιονίας και του ΝΠΔΔ αυτού, ειδικότερα:

- η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τα αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων,
- η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν στο Δήμο
- η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των προκηρύξεων προμηθειών, εργασιών, έργων και των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους.
- η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών,
- η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση επικαιροποιημένου αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο
- η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
- ο χειρισμός και η διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία
- η παρακολούθηση των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων και η εποπτεία τήρησης ακριβούς ημερολογίου δικασίμων και η ενημέρωση ειδικών δελτίων ή καταστάσεων για τις προβλέψεις των χειριστών δικηγόρων και τα δικαστικά αποτελέσματα, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή
- η διενέργεια ερευνών αν απαιτείται για την διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου σε δικαστικές αρχές, υποθηκοφυλακεία και άλλες διοικητικές υπηρεσίες  
Καθώς και οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παιονίας.

3. Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

4. Ο/η δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο οικείο κατάστημα της έδρας του Δήμου Παιονίας, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

5. Οι αποδοχές του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα τις διατάξεις αρ. 9 παρ. 10 Ν.4354/2015. Ο/η δικηγόρος ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

α) Να είναι δικηγόροι, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο και να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα έτος από την προαγωγή τους στη θέση αυτή.

β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

γ) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ιδίως σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και διοικητικού δικαίου, όπως σε θέματα που αφορούν εργατική νομοθεσία, μισθώσεις ακινήτων, αξιοποίησης-διαχείρισης κινητής – ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, δημόσιες συμβάσεις, έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, διοικητικές διαδικασίες για τις οποίες απαιτείται γνωμοδότηση δικηγόρου (όπως λ.χ. αλλαγής επωνύμου ή εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών) και εν γένει σε κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία των ΟΤΑ, των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία να αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις κ.α.

δ) Όσον αφορά στην εξειδίκευση σε αντικείμενα υποθέσεων ΟΤΑ α' βαθμού, αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται από την παράσταση σε τουλάχιστον είκοσι (20) υποθέσεις με διάδικο ΟΤΑ α' βαθμού. Η συμμετοχή του/της υποψηφίου/ας θα πρέπει να τεκμηριώνεται με δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, υπομνήματα ή γνωμοδοτήσεις κ.ά., και στις περιπτώσεις εκπροσώπησης του ΟΤΑ α' βαθμού να συνοδεύονται από τις σχετικές αποφάσεις ανάθεσης του αρμοδίου οργάνου.

ε) Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα και η γνώση ξένων γλωσσών, τυχόν προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία του σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, η ευχέρεια χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, η οικογενειακή του κατάσταση και θα συνεκτιμηθεί η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Λαμβανομένης ως βάσης της μονάδας (1), οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	10
Νομική επιστημονική κατάρτιση	20 που αναλύεται σε 2 υποκριτήρια ως κάτωθι: 1. Έως 10 μόρια, που προκύπτουν από τον βασικό τίτλο σπουδών, υπολογιζομένου ακριβώς του ακεραίου και δεκαδικού αριθμού 2. Από μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους της Νομικής Επιστήμης, με ανώτατο όριο συντελεστή το 10, ως εξής:  2.α. 1 μόριο για κάθε μεταπτυχιακό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης 2.β. 3 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό συναφές με το αντικείμενο της θέσης (ενδεικτικά αναφερόμενα: Δημόσιο Δίκαιο, Διοικητικό Δίκαιο, Ευρωπαϊκό Δίκαιο) 2.γ. 2 μόρια για κάθε διδακτορικό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης 2.δ. 4 μόρια για κάθε διδακτορικό συναφές με το αντικείμενο της θέσης
Γενικότερη επαγγελματική πείρα και επάρκεια που προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι κριτήρια:	Με ανώτατο συντελεστή το 20 λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι κριτήρια:  Α) τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική 1) 5 μόρια για 10 έως 13 έτη 2) 10 μόρια για 13 έτη και άνω  Β) τα έτη δικηγορίας του Δικηγόρου από την προαγωγή του σε παρ' εφέταις 1) 5 μόρια για 4 έως 10 έτη 2) 10 μόρια για 10 έτη και άνω

Εξειδίκευση σε αντικείμενα υποθέσεων ΟΤΑ α' βαθμού	20
Γνώση ξένης γλώσσας	Μοριοδοτούνται ξένες γλώσσες της Ε.Ε., με ανώτατο όριο το 10 έως εξής: α. 1 Μόριο για καλή γνώση β. 2 Μόρια για πολύ καλή γνώση γ. 3 Μόρια για άριστη γνώση
Προοπτική εξέλιξης	20

στ) Τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τους ως άνω συντελεστές. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

ζ) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

η) Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

7. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Παιονίας, υπόψη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Μεγάλου Αλεξάνδρου 75-77, 61200 Πολύκαστρο-Κιλκίς, υπεύθυνη κα Πιερράτου Γεωργία, τηλ. 2343350171 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 09.00 έως 15.00, (για ενημέρωση αναφορικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2343350153), σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο Κιλκίς, Εφημερίδα «ΠΡΩΙΝΗ», τα ακόλουθα :

α) Αίτηση (Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα αίτησεως δεν διατίθεται από το Δήμο Παιονίας και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο)

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

γ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Η υπηρεσία θα προβεί και σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου για δικαστική χρήση από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο).

δ) Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου όπου είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας ως δικηγόρου στο συγκεκριμένο Δικηγορικό Σύλλογο παρ' Αρείω Πάγω.

ε) Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου όπου είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος, από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» .

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Παιονίας, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ζ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

η) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

ι) Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας.

Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία κατ'αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η υποψήφιος/α και που συνετέλεσαν στην πρόσληψή του, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 28 του ν.4305/2014.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 άρθρο 1)**

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α ), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή

φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:

α) Έναν δικαστικό πληρεξούσιο α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Κιλκίς.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Παιονίας με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Παιονίας .

Ο δικαστικός πληρεξούσιος α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Παιονίας. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Παιονίας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Παιονίας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Κιλκίς και στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένος ο υποψήφιος την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο/Η επιτυχών/ούσα θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Παιονίας πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας ([www.raionia.gov.gr](http://www.raionia.gov.gr)), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Μεγ. Αλεξάνδρου 75-77, Πολύκαστρο) και να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα του Κιλκίς.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :

α) Στο δικαστικό πληρεξούσιο α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος

β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Κιλκίς, προκειμένου να επιμεληθούν ο δικαστικός πληρεξούσιος α΄ και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.Κ. για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Κιλκίς και του Δικηγορικού Συλλόγου Κιλκίς αντίστοιχα.

γ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας ([olomeleia@dsa.gr](mailto:olomeleia@dsa.gr), [proedros@dsa.gr](mailto:proedros@dsa.gr) ) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας .

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Παιονίας που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΣΙΩΝΙΔΗΣ**